



## TÉRMINOS Y CONDICIONES – SERVICIOS DE ALQUILER TEMPORAL (AIRBNB, VRBO, BOOKING)

ALTIKASA S.A. DE C.V.

---

### 1. Objeto del servicio

Los presentes Términos regulan la prestación de servicios de:

- Limpieza de propiedades de alquiler temporal
- Lavandería
- Preparación de inmueble para check-in
- Limpieza posterior al check-out
- Reposición de amenidades
- Reportes fotográficos
- Verificación general del inmueble
- Apoyo a anfitriones (no incluye gestión de cuenta Airbnb)

Estos servicios están dirigidos a propietarios y anfitriones de propiedades en plataformas como Airbnb, Vrbo, Booking, Expedia u otras.

---

### 2. Alcance del servicio

ALTIKASA realiza:

#### ✓ 2.1 Limpieza y preparación

Incluye:

- limpieza general del inmueble
- cambio de sábanas
- lavado de blancos
- limpieza de baños, cocina, recámaras





- recolección de basura
- limpieza de refrigerador/microondas (cuando aplica)
- reposición de amenidades (si el cliente proporciona inventario o autoriza compra)

## ✓ 2.2 Reporte fotográfico

Se envían fotografías de:

- estado general del inmueble
- evidencias de daños
- inventario básico
- estado después de la limpieza

## ✓ 2.3 Verificación post-check-out

Incluye revisión de:

- puertas y ventanas
- grifos
- llaves de gas
- electrodomésticos
- anomalías visibles

---

## 3. Exclusiones del servicio

El servicio **NO incluye**:

- ✗ administración de cuenta Airbnb
- ✗ comunicación con huéspedes
- ✗ manejo de cobros o disputas
- ✗ atención 24/7
- ✗ resguardo de objetos de valor
- ✗ reparaciones sin autorización
- ✗ reposición de inventario sin aprobación





---

#### 4. Obligaciones del cliente

El cliente se compromete a:

- proporcionar acceso seguro al inmueble
- mantener amenidades necesarias (jabón, shampoo, papel, etc.)
- informar reglas especiales del inmueble
- mantener en condiciones funcionales luz, agua, gas
- notificar daños previos
- proporcionar claramente horarios de check-in y check-out
- entregar inventario actualizado

Si no lo hace, ALTIKASA no es responsable de retrasos, fallas o incumplimientos.

---

#### 5. Llaves, accesos y códigos

El cliente puede otorgar:

- llaves físicas
- códigos de acceso
- contraseñas temporales

ALTIKASA:

- No hace copias de llaves
- No comparte llaves con terceros
- Registra entradas y salidas
- Mantiene un protocolo de custodia

En caso de pérdida o extravío por parte del personal de Altikasa, la empresa cubrirá la **reposición de la llave**, pero no costos de cambio de cerradura salvo negligencia comprobada.

---





## 6. Inventarios y daños

ALTIKASA revisa visualmente:

- artículos principales
- muebles
- electrodomésticos
- blancos y toallas

ALTIKASA **no es responsable** por:

- faltantes ocasionados por huéspedes
- daños que no sean atribuibles directamente a su personal
- objetos de valor dejados por anfitrión o huéspedes

Los daños ocasionados por huéspedes deben reclamarse a través de las plataformas correspondientes (ej. Airbnb).

---

## 7. Emergencias

En caso de detectar:

- fuga de agua o gas
- cortocircuitos
- amenazas de seguridad
- daños graves

ALTIKASA notificará de inmediato al cliente.

El cliente decide si:

1. autoriza una reparación inmediata, o
2. espera a una evaluación adicional.

No se realizan reparaciones sin autorización.

---

## 8. Reprogramaciones y penalizaciones





- Reprogramaciones con +24 horas: sin costo
  - Reprogramaciones con -24 horas: tarifa del 20%
  - Cancelación con técnico en camino: 30%
  - Cancelación cuando el técnico ya está en la propiedad: 50%
- 

## 9. Limitación de responsabilidad

ALTIKASA **NO es responsable** por:

- objetos de valor que no fueron resguardados
  - daños previos al servicio
  - incidentes causados por huéspedes
  - fallas estructurales o de mantenimiento no atribuibles a Altikasa
  - calificaciones negativas en plataformas de hospedaje
  - pérdidas económicas del anfitrión derivadas de falta de mantenimiento o decisiones de huéspedes
- 

## 10. Jurisdicción

Se rige por leyes mexicanas.

Tribunales competentes: **León, Guanajuato.**

